



BESZÁMOLÓ

CSÁSZÁRTÖLTÉS KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



TARTALOMJEGYZÉK

I. A POLGÁRMESTERI HIVATAL JOGÁLLÁSA, TEVÉKENYSÉGE	3
II. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK	4
A Hivatal emberi erőforrás helyzete.....	4
Tárgyi feltételek.....	5
III. ÜGYIRATFORGALMI STATISZTIKA	7
IV. ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK	9
A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok.....	9
A Bizottságok működésével kapcsolatos feladatok.....	9
A nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése	10
V. IGAZGATÁSI FELADATOK	11
Anyakönyvi igazgatás.....	11
Címnyilvántartással kapcsolatos feladatok.....	11
Hagyatéki ügyek	12
Szociális igazgatás	12
Jegyzői gyámhatósági feladatok	13
Ipari és kereskedelmi igazgatási feladatok	14
Szálláshely üzemeltetési eljárások.....	14
Hirdetmények.....	14
Lakáscélú támogatások	14
VI. PÉNZÜGYI FELADATOK	15
Költségvetési- és pénzgazdálkodási feladatok	15
Adóügyi feladatok.....	17
Pályázatok	19
Munkaügyi feladatok, közfoglalkoztatás.....	21
VII. HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSEK	22
Az önkormányzat által igénybe vett, a Központi költségvetésből származó támogatások 2020. évi elszámolása	22
Az önkormányzat által a család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímen a központi költségvetésből származó 2021. évi támogatás igénylése.....	22
Család- és gyermekjóléti szolgálat működése	22
Szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás személyi- és tárgyi feltételei.....	23
Jegyzői gyámhatósági feladatok ellátása	23
Önkormányzat integritása	23
VIII. ZÁRSZÓ	24

I. A POLGÁRMESTERI HIVATAL JOGÁLLÁSA, TEVÉKENYSÉGE

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 86.§ (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre, a polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az önkormányzati rendszer lényegéből adódóan az önkormányzati feladatok és hatáskörök a választott képviselő-testületet illetik meg. A feladatokat a képviselő-testület és szervei végzik. Az Mötv. 41.§ (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, a részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti. A Polgármesteri Hivatal szintén a képviselő-testület szerveként nevesített jegyző vezeti és látja el a jogszabályban meghatározott feladatokat.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

Császártöltés Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végzi munkáját.

A Hivatal gondoskodik a helyi önkormányzat és intézményei, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat és intézményei bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

A Hivatal munkavégzés szempontjából három önálló jogállással nem rendelkező és önálló szervezeti egységet nem képező feladat-területre tagozódik:

- igazgatási feladatok,
- pénzügyi feladatok,
- kisegítő állomány.

II. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

1. A Hivatal emberi erőforrás helyzete

A hivatalra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrás:

- köztisztviselők,
- fizikai alkalmazottak.

1.1 A hivatal személyi összetétele:

Császártöltés Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. február 15-ei ülésén fogadta el Császártöltés Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.16.) önkormányzati rendeletét.

A hivatal létszámát a Képviselő-testület a hivatkozott számú rendeletben 2020. január 1. napjától 11 főben határozta meg. 2021. december 31-én a Polgármesteri Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőinek száma 9 fő, részmunkaidőben foglalkoztatott fizikai alkalmazottak (hivatalsegéd, takarító) száma: 2 fő.

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői (9 fő) közül 7 fő felsőfokú és 2 fő középfokú végzettséggel rendelkezett 2021. évben.

1.2 Közzolgálati jogviszony létesítése a hivatalban:

A Polgármesteri Hivatalban 2021. évben köztisztviselő kinevezésére nem került sor.

1.3. Közzolgálati jogviszony megszűnések:

2021. évben közzolgálati jogviszony megszüntetésére a Polgármesteri Hivatalban nem került sor.

1.4. Vagyonnyilatkozat-tétel:

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkakört betöltő köztisztviselőket. Vagyonnyilatkozat benyújtásárára 2021. évben 2 fő köztisztviselő volt kötelezett.

1.5. Továbbképzések:

A közzolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014. évben megkezdődött a közzolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka. A tisztviselők négy éves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségi továbbképzést kötelesek elvégezni.

A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik.

Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű tisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. A második képzési időszak 2018. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig tartott.

2021. évben is folyamatos volt a közzszolgálati tisztviselők számára a szakmai továbbképzés. A hivatkozott Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2021. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizálásra kerültek a képzésre kötelezettek adatai, a továbbképzési kötelezettség szünetelése naprakészen került rögzítésre a rendszerben. A képzések és a vizsgák a Nemzeti Közzszolgálati Egyetem Vezető-és Továbbképzési Intézetének közreműködésével történtek. Az előírt feltételeket 2021 évben valamennyi köztisztviselő teljesítette.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási alapvizsgával, és közigazgatási szakvizsgával. Közigazgatási alapvizsgát a közigazgatásba belépőnek középfokú végzettség esetén 2 év, felsőfokú végzettség esetén 1 év alatt kell letenni. Közigazgatási szakvizsgát a kinevezéstől számított 3 éven belül kell teljesíteni.

2021. évben közigazgatási alapvizsgára illetve közigazgatási szakvizsgára kötelezett köztisztviselő nem volt hivatalunkban.

1.6. Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR)

A közzszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR egységes és integrált közzszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja, hogy a közzszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez.

A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad.

A közzszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közzszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közzszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

2. Tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal épülete, berendezése továbbra is korszerű munkakörülményeket biztosít a hivatali ügyfélfogadás és az ügyintézés számára. A hivatalban a napi munkavégzéshez a személyi és tárgyi feltételek adottak. Elmondhatjuk, hogy az irodák száma, felszereltsége megfelelő. Az ügyfelek kényelme biztosított.

A Polgármesteri Hivatal épülete akadálymentesített.

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskőrösi Járási Hivatának települési ügysegédje 2021. évben 3 alkalommal, szerdai napokon 14.30-16.00 óráig tejedő időtartamban tartott hivatalunkban ügyfélfogadást.

A Hivatal technikai ellátottsága is jónak minősül. A számítógép állomány évek óta hálózaton üzemel. Munkánkat korszerű multifunkcionális nyomtatók és fénymásoló gépek segítik.

Hivatalunk 2018. január 1. napján csatlakozott az ASP rendszerhez. Az önkormányzati ASP egy speciális szakrendszer, mely az önkormányzatok számára a működésükhöz szükséges modulokat biztosít, de a központi hálózati és infrastrukturális elemekre támaszkodik. Az ASP rendszerhez történő kötelező csatlakozás feltételeinek megteremtése érdekében 2017. évben a Polgármesteri Hivatal számítógép állománya felújításra, kicserélésre került.

A gyors kommunikáció a korszerű közigazgatás megteremtéséhez elengedhetetlen, mivel számtalan olyan adatszolgáltatás érinti napi munkánkat, amely kizárólag elektronikus formában teljesíthető, illetve csak elektronikus adatok fogadásával (Magyar Államkincstár mindennemű levelezése, hivatali kapu stb.) biztosítható. A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal és szervei is rendszeresen e-mailben, Hivatali kapun továbbítják körleveleiket, tájékoztatóikat. Ezeknek az iratoknak a papír és nyomtatási költsége a címzett hivatalokat terhelik.

Külön nevesített számítógépes rendszert használ az anyakönyvvezető (EAK), mely konfiguráció a választási ügyintézés bonyolítására is szolgál.

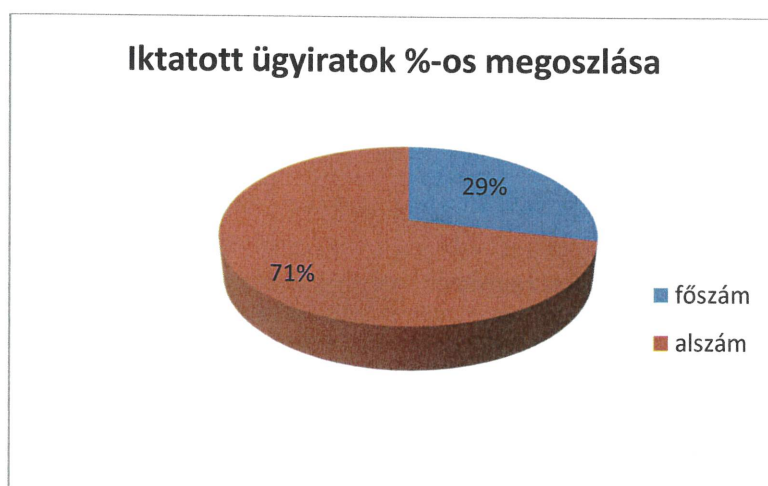
Jogi ismereteink naprakészen tartása érdekében továbbra is Wolters Kluwer Kft. által biztosított Complex Jogtárat használjuk, a jogtár napi frissítésű, hatályos joganyag lekérdezésére, összehasonlításra is alkalmas. A Magyar Közlöny esetében 2021. évben az ingyenesen biztosított internetes felületet vettük igénybe hivatali munkavégzésünk során.

III. ÜGYIRATFORGALMI STATISZTIKA

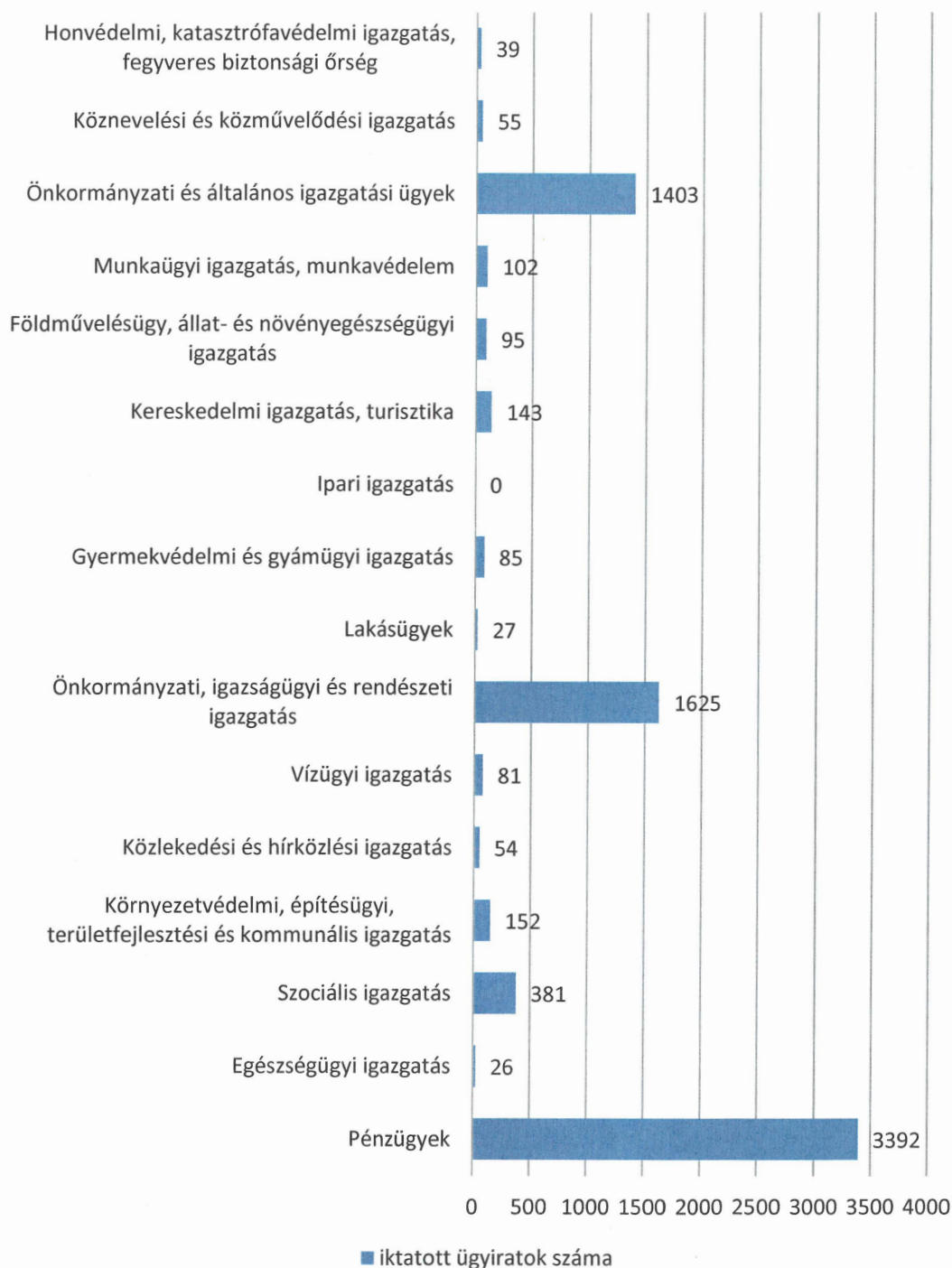
Hivatalunkban az ügyiratok iktatása ASP Iratkezelő szakrendszer alkalmazásával történt 2021. évben. Az iktatást és irattározást a titkársági feladatokat is ellátó igazgatási ügyintéző végzi osztott munkakörben.

A Hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom mutatja be, ezért fontos a statisztikai adatok ismertetése.

A Hivatalban 2021-ben 2218 főszámon és 5445 alszámon, összesen 7663 db iktatott irat keletkezett, ami 665 db ügyirattal kevesebb az előző évben iktatott ügyiratok számánál.



Ügyiratforgalmi statisztika 2021. év



Amint látható a legtöbb ügyirat a pénzügyi igazgatás tárgyában került iktatásra, de az előző évekhez képest változatlanul magas az önkormányzati igazgatás tárgyban keletkezett (ide tartoznak az adóigazgatással és a gazdálkodással kapcsolatos ügyek) ügyiratok aránya. A korábbi évekhez képest megemelkedett a szociális igazgatás, gyermekvédelmi és gyámügyi, kereskedelmi igazgatás és csökkent az egészségügyi igazgatás, munkaügyi, földművelésügyi, honvédelmi és katasztrófavédelmi, vízügyi valamint közlekedési igazgatás tárgyában iktatott iratok aránya.

IV. ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK

1. A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A jegyző feladatkörébe tartozik a képviselő-testületi munka előkészítése, valamint a folyamatos jelenlét a Képviselő-testület ülésein. A Polgármesteri Hivatal 2021-ben is előkészítette a testületi üléseket, melynek során összeállította a meghívót, melyet mellékleteivel együtt továbbított az érintettek részére. A Hivatal az ülést követően gondoskodott a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek kivonatainak elkészítéséről és továbbította azokat az érintettek részére.

A 2021. I. félévi munkára is rányomta a bélyegét a COVID-19 pandémia miatt kihirdetett veszélyhelyzetben alkalmazandó különleges jogrend. 2021. június 15-éig – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVII. törvény 46. § (4) felhatalmazása alapján a képviselő-testület feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta. A Képviselő-testület és a bizottságok nem ülésezhettek, nem hozhattak döntéseket (határozatokat, rendeleteket.) Ugyan a veszélyhelyzet továbbra is fennáll (azt a Kormány 2022. június 1. napjáig meghosszabbította), a 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet azonban a katasztrófavédelmi törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezés alkalmazását felfüggesztette, így 2021. június 15-étől a Képviselő-testület és a bizottságok feladat- és hatáskörét ismét maguk gyakorolhatták.

2021. évben a képviselő-testület összesen 1 közmeghallgatást és 8 ülést tartott, melyből 4 db soros és 4 db soron kívüli ülés volt

Az önkormányzati rendeleteknek, testületi jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldése rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően a jegyzőkönyvek, polgármesteri döntések és mellékletei elektronikusan a Nemzeti Jogszabálytár (njt.hu) webes felületén feltöltésre kerültek.

Az önkormányzati rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént a hivatal hivatalos hirdetőtábláján való kifüggesztéssel.

A Képviselő-testület tárgyévben 7 db rendelet elfogadásáról döntött, amely 3 db új rendelet megalkotására valamint 4 db hatályos helyi rendelet módosítására vonatkozott.

Polgármester által veszélyhelyzetben alkotott rendeletek száma 8 db, amelyből 6 db új rendelet megalkotására és 2 db módosításra vonatkozott.

A Képviselő-testület által meghozott határozatok száma 2021. évben 61 db volt, amelyből 56 db nyilvános és 5 db pedig zárt ülésen került elfogadásra.

Polgármester által veszélyhelyzetben hozott önkormányzati határozatok száma: 36 db.

2. A Bizottságok működésével kapcsolatos feladatok

A tavalyi évben a Hivatal feladatkörében előkészítette a Képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságainak üléseit, gondoskodott arról, hogy a bizottsági tagok a meghívót és az előterjesztéseket – az SZMSZ-ben foglalt szabályozásnak megfelelően – az ülést megelőzően megkapják papír alapon.

Az igazgatási feladatokat ellátó köztisztviselő részt vett továbbá az ülések lebonyolításában, megszerkesztette az ülések jegyzőkönyvét és a bizottsági határozatokat. Az ülést követően továbbította a határozatokat a végrehajtásban érintettek számára. A Hivatal gondoskodott a bizottságok működésének zavartalanságáról, a jegyzőkönyv vezetéséről, a bizottsági munka megfelelő színvonalú segítéséről.

2021-ben a bizottsági jegyzőkönyvek az ülést követően maradéktalanul megküldésre kerültek az illetékes kormányhivatal részére – elektronikusan a Nemzeti Jogszabálytár (njt.hu) webes felületén.

Az állandó bizottságok (3 db) összesen **10** ülést tartottak és **62** határozatot fogadtak el 2021-ben az alábbiak szerint:

Bizottság neve	Rendes ülések száma	Rendkívüli ülések száma	Határozatok
Pénzügyi Bizottság	4	4	40
Ügyrendi Bizottság	3	2	15
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság	3	0	7

3. A nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése

A Hivatal a Császártöltési Német Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában az önkormányzat munkájának adminisztrációjával, költségvetési gazdálkodásának előkészítésével és végrehajtásával segíti a testületi munkavégzést.

A német nemzetiségi önkormányzat 2021. évben összesen **6 db** ülést tartott és **59 db** határozatot fogadott el.

Vesztélyhelyzetben hozott elnöki határozatok száma. 22 db.

V. IGAZGATÁSI FELADATOK

1. Anyakönyvi igazgatás:

2014. július 1-től történelminek nevezhető változás történt az anyakönyvezés területén. Az 1895. október 1-től papír alapon – anyakönyvben – kézzel írottan történő anyakönyvi események rögzítése megszűnt, helyette az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben (EAK) kell ezeket rögzíteni.

A változás fő eleme, hogy eddig anyakönyvi eseményekhez rögzítettünk személyeket ezután pedig személyekhez rögzítünk anyakönyvi eseményeket. Az alkalmazás során fellépő hiányosságok, hibák, pontatlanságok működés közben kerülnek javításra. A papír alapú anyakönyvi bejegyzések folyamatosan kerülnek felvételre az EAK-ba, így azok sok-sok év alatt töltődnek majd fel. Az új rendszer bevezetésével az anyakönyvvezetőkre többlet feladat hárult, mivel a papíralapú anyakönyvben vezetett események csak akkor kerülnek be az új elektronikus rendszerbe, ha az anyakönyvvezető berögzíti. A papíralapú anyakönyvből viszont csak akkor kerül rögzítésre az anyakönyvi esemény, ha az ügyfélnek valamilyen anyakönyvi eseménye van.

Tárgyév december 31. napján a Polgármesteri Hivatal személyi állományában 2 fő köztisztviselő rendelkezett anyakönyvvezetői szakvizsgával.

A 2021. évben történt fontosabb anyakönyvi eseményeket az alábbi táblázat szemlélteti:

Anyakönyvi események Császártöltésen	esetek száma (db)
EAK rögzítések	185
Házasságkötés anyakönyvezése	18
Házasságkötés munkaidőn kívül	18
haláleset anyakönyvezése	19
születés anyakönyvezése	0
30 napos várakozási idő alóli felmentés	1
házassági névviselés módosítása	2
névváltoztatási kérelem (születési)	1
válási lap	1
apai elismerő nyilatkozatok	3
hazai anyakönyvezés	2
anyakönyvi kivonatok kiállítása	106
honosítás	2

2. Címnyilvántartással kapcsolatos feladatok:

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. szakasza értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására ún. központi címrendszert (a továbbiakban: KCR) hoztak létre. A KCR egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat- szolgáltatás útján **hiteles adatforrást fog idővel biztosítani** a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

Az illetékességi területeken lévő címadatok egy része rendezetlen, ellentmondó. A címadatok rendezése, pontosítása 2015-évben kezdődött meg és jelenleg is folyamatban van.

3. Hagyatéki ügyek:

A hagyatéki eljárást a halottvizsgálati bizonyítvány alapján hivatalból, póthagyatéki eljárás esetén az ügyfél kérelme alapján a jegyzőnél indul meg. A hagyatéki meghallgatáson elkészül a hagyatéki leltár, azaz megállapításra kerül a hagyaték tárgya, illetve az öröklésben érdekelték köre. Az ingatlanok felértékelése, banki megkeresések mellett a hagyatéki hitelezői igények bejelentése is a jegyzői szakaszban történik meg.

A hagyatéki ügyek vonatkozásában 2021-ben főszámon 106 irat és alszámon 401 irat került iktatásra. A hagyatéki ügyekkel foglalkozó ügyintéző 66 hagyatéki ügyben készített hagyatéki leltárt.

4. Szociális igazgatás:

Polgármesteri hatáskörben lévő szociális ellátások

a.) települési támogatás:

A települési támogatás igénybevételének feltételeit valamint a jogosultak körét 2021. október 31. napjáig Császártötés Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális támogatásokról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete, majd 2021. november 1. napjától Császártötés Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális támogatásokról szóló 11/2021. (X.21.) önkormányzati rendelete szabályozza. A hatályos helyi önkormányzati rendelet értelmében a települési támogatás elsősorban a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások továbbá a temetési költségek viseléséhez nyújtható. Ezen felül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény kötelező jelleggel előírta az önkormányzatok számára a rendkívüli települési támogatás biztosításának kötelezettségét a rendkívüli élethelyzetekre vonatkozóan. 2021-ben 33 fő részesült települési támogatásban, melyre 545.080,- Ft-ot fizetett ki a Polgármesteri Hivatal.

b.) Köztemetés:

2021-ben köztemetés elrendelésére egy esetben került sor.

c.) Újszülöttek támogatása

Császártöltés Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/1999. (IV14.) önkormányzati rendelete értelmében az önkormányzat önként vállalt feladatként gyermekenként 50.000,- Ft támogatásban részesíti az újszülöttek családját azon újszülöttek vonatkozásában, akik a településen bejelentett lakással rendelkeznek, életvitelszerűen itt tartózkodnak és a szülők valamelyike legalább 3 éve bejelentett császártöltési lakos.

2021-ben újszülött támogatásban 13 család részesültett összességében 650.000,- Ft összegben.

d.) Házasulandók támogatása

Császártöltés Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/1999. (IV14.) önkormányzati rendelete értelmében az önkormányzat önként vállalt feladatként házasságot kötő páronként 20.000,- Ft támogatást nyújt azon házasulandó párok esetében, akik valamelyike a kérelmet megelőző legalább három évben Császártöltés községben bejelentett állandó lakással rendelkezik és Császártöltésen köt házasságot. Házasulandók támogatásában 2021 évben 10 pár részesült összesen 200.000,- Ft összegben.

e.) Szociális célú tűzifa támogatás

Császártöltés Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatásról szóló 12/2020. (XII.11.) önkormányzati rendelete értelmében az önkormányzat 2021. évben 43 esetben háztartásonként 3,2 m³ tűzifát nyújtott a rászoruló családok részére. A támogatás kizárólagos forrása a Belügyminisztérium által az Önkormányzat részére szociális célú tüzelőanyag vásárlásához nyújtott 2.552.700,- Ft kiegészítő támogatás és az Önkormányzat által biztosított 170.180,- Ft önrész, összesen 2.722.880,- Ft.

f.) Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetés a szociális törvény szerinti kötelezően ellátandó alapszolgáltatás, mely alapszolgáltatás ellátására Császártöltés Község Önkormányzata működési engedéllyel rendelkezik.

Szociális étkezésben 2021-ben egyetlen személy sem részesült.

A szociális étkeztetésre vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény valamint Császártöltés Község Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 4/2021. (III.24.) önkormányzati rendelete tartalmazta.

g.) Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás szintén a szociális törvény szerinti kötelezően ellátandó alapszolgáltatás, mely alapszolgáltatás ellátására Császártöltés Község Önkormányzata működési engedéllyel rendelkezik.

2021-ben házi segítségnyújtásra vonatkozóan érkezett kérelmek száma: 2 db, az ellátottak száma tárgyévben 10 fő. Az ellátottak közül szociális segítséget igénybe vevők száma: 5 fő, személyi gondozásban részesülők száma: 5 fő.

5. Jegyzői gyámhatósági feladatok:

A gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok 2021. évi ellátásáról külön átfogó értékelés készült, melyet a Képviselő-testület a 26/2022.(IV.26.) számú határozatával elfogadott.

Császártöltés Község Önkormányzata a gyermekek védelmére az alábbi pénzbeli és természetbeni ellátási formákat biztosította 2021. évben:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) gyermekétkeztetés,
- c) szünidei gyermekétkeztetés.

a.) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

2021-ben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma: **11 család,**
24 gyermek

2021-ben természetbeni támogatásban részesültek száma: **24 fő**

- ebből alapösszegű támogatásban részesültek száma: 16 fő
- emelt összegű támogatásban részesültek száma: 8 fő

2021-ben átadott természetbeni támogatás összege: **296.000- Ft**

b.) Gyermekétkeztetés:

2021. évben gyermekétkeztetésben részesülők száma 167 fő, melyből normatív kedvezményben részesülők száma **összesen: 100 fő**

c.) Szünidei gyermekétkeztetés:

2021. évben szünidei gyermekétkeztetést igénybe vevők száma: **0 fő.**

6. Ipari és kereskedelmi igazgatási feladatok

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendeletben foglalt feladat- és hatáskört a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője gyakorolja.

Telepengedélyezési eljárás lefolytatására 2021. évben nem került sor.

A kereskedelmi engedélyezések során az elmúlt évek tendenciái voltak jellemzőek az üzletekkel kapcsolatban.

2021-ben működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység folytatásának engedélyezésére 1 alkallommal került sor, bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység folytatásának bejelentése tárgyában 14 kérelem érkezett, melyből 7 db új bejelentésre vonatkozott, 7 db pedig módosításra irányult. 2021. évben 6 esetben került sor kereskedelmi tevékenység megszüntetésére.

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet alapján a 2021-es évben egyetlen kérelem sem érkezett hivatalunkhoz.

7. Szálláshely üzemeltetési eljárások

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárásban a szálláshely fekvése szerinti település jegyzője, mint kereskedelmi hatóság jár el. A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben 2021-ben 7 esetben került sor intézkedésre, melynek során 3 db új szálláshely-üzemeltetési engedély került kiadásra, 4 esetben a kérelem a meglévő engedélyek módosítására irányult.

8. Hirdetmények

2021. évben 77 esetben helyeztünk el hirdetményt a hivatal hirdetőtáblájára. Ezek nagy része árverési-, termőföld eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény (64 db), illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyek vagy végrehajtási ügyben kihelyezett iratok voltak.

Az eladással és haszonbérbe adással kapcsolatos ajánlatokat minden esetben meg kell jelentetni elektronikus formában a központi kormányzati portálon is.

9. Lakáscélú támogatások

Császártöltés Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2015. (XII.21.) önkormányzati rendelete értelmében az önkormányzat önként vállalt feladatként pénzbeli támogatást nyújt a rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő azon kérelmezőknek, akik első lakásuk megszerzése céljából Császártöltés településen kívánnak családi házat, lakást építeni vagy vásárolni. A lakáscélú támogatás iránti kérelmek elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A vissza nem térítendő támogatás összege esetenként 300.000,- Ft. Lakáscélú támogatás címén 2021. évben 1.800.000,- Ft került kifizetésre 6 db kérelem esetében.

VI. PÉNZÜGYI FELADATOK

A külön önálló szervezeti egységet nem képező Gazdasági Iroda a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete, feladata az önkormányzat és intézményei költségvetési gazdálkodásával, pénzgazdálkodásával, az adóügyi, beruházási feladatok valamint a munkaügyi feladatok ellátásával kapcsolatos átfogó tevékenység végzése, továbbá a nemzetiségi önkormányzat és intézményei gazdálkodási feladatainak ellátása.

A Gazdasági Iroda ellátja az önkormányzat valamint a nemzetiségi önkormányzat tervezéssel, pénzkezeléssel, előirányzat-felhasználással, előirányzat módosítással, az intézmények pénzellátásával, a számvittel, a nyilvántartások vezetésével, beszámolással, működtetéssel kapcsolatos teendőket. A Hivatalban a jegyző irányítása alatt olyan számviteli rendszert kell kialakítani, amellyel biztosítható a pénzügyi folyamatok átlátható tervezése, követhető általa a végrehajtás, értékelhető és ellenőrizhető a gazdálkodás.

A költségvetési gazdálkodás magában foglalja az utalásokat, számfejtéseket, könyveléseket, támogatásokkal való elszámolásokat, vagyonyilvántartást, selejtezést, illetmények és munkabérek folyósításával kapcsolatos feladatokat, statisztikai jelentések elkészítését, utalványozásokat, beszámolókat, költségvetések elkészítését.

2015. szeptember 1. napjától a Császártöltési Német Nemzetiségi Önkormányzat fenntartása és működtetése alá került köznevelési intézményekre vonatkozó pénzügyi, gazdálkodási és munkaügyi feladatok ellátása szintén a Polgármesteri Hivatalra hárul.

1. Költségvetési- és pénzgazdálkodási feladatok

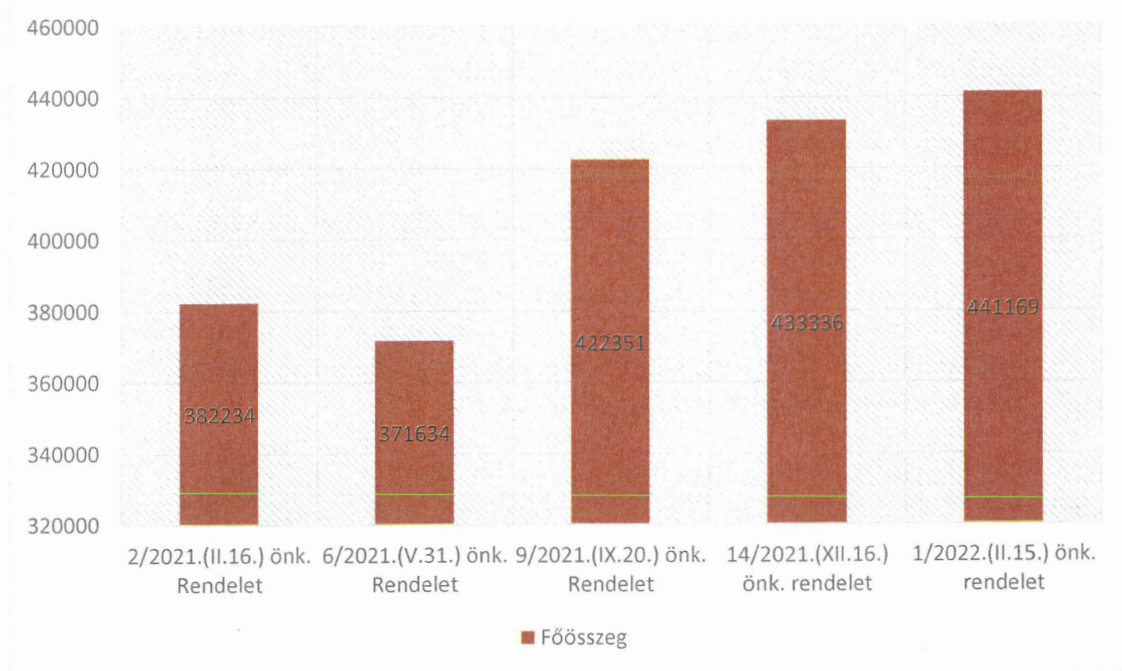
A pénzügyi feladatokat ellátó Gazdasági Iroda alapfeladatait a 2021-es évben a számlák érkeztetésén, rögzítésén, felszerelésén, kifizetésén és könyvelésén kívül a költségvetés, a zárszámadás, a havi/negyedéves/féléves/éves beszámolókat, továbbá a költségvetési rendeletmódosítások előkészítése és végrehajtása tette ki.

A Gazdasági Iroda ellátta a MÁK törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzat és intézményei valamint a nemzetiségi önkormányzat és intézményei területén (Alapító Okiratok frissítése, közreműködés előterjesztés készítésében, adatlapok kitöltése és benyújtása). Elkészítették az éves és negyedéves pénzügyes statisztikákat. Nyilvántartották a szerződéseket, kötelezettségvállalásokat, gondoskodtak az időben történő átutalásokról.

A költségvetési rendeletek elkészítésénél az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt valamint Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvényt, továbbá a hozzájuk kapcsolódó végrehajtási rendeleteket, jogszabályokat vettük alapul.

Császártöltés Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. február 15. napi ülésén fogadta el Császártöltés Község Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.16.) önkormányzati rendeletét, mely rendelet a 2021. év során – figyelemmel kísérve a költségvetés alakulását – 3 alkalommal, illetve 2022. évben egy alkalommal került módosításra 2021. december 31. napi hatállyal.

Költségvetés főösszegének változása 2021. évben (e Ft)



Költségvetési gazdálkodási feladatok különösen:

- Pénzügyi statisztikai adatszolgáltatás.
- Bevételek alapjául szolgáló számlák kibocsátása, az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése.
- Kötelezettségvállalás nyilvántartásának vezetése.
- Kötelezettségvállalás, érvényesítés és utalványozás szabályainak megfelelő, kifizetendő számlák átutalása.
- Segélyek, helyi támogatások kifizetése, az ezekhez kapcsolódó pénzügyi nyilvántartások vezetése, adatainak egyeztetése a könyveléssel.
- Támogatások igénylése Magyar Államkincstártól, támogatásokkal összefüggő feladatok elvégzése, pályázatok elszámolása.
- Helyi és egyéb szervezetek támogatásával, támogatási szerződések megkötésével illetve elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- Áfa-bevallások és rehabilitációs hozzájárulás bevallás elkészítése.
- Kormányzati funkciókódonként bérnyilvántartás vezetése és egyeztetése a könyveléssel.
- Készpénzforgalom bonyolítása a házipénztáron keresztül.
- Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatás havi igénylése, elszámolása.

Fentiekben ismertetett feladatokon kívül a Gazdasági Iroda ellátja még a gazdálkodással összefüggő, Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletében meghatározott számviteli, vagyongazdálkodási, munkaügyi és bérgazdálkodási feladatokat az önkormányzat és intézményei valamint a nemzetiségi önkormányzat és intézményei vonatkozásában.

2. Adóügyi feladatok

Az önkormányzati adóhatóság ellátja Császártöltés közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatosan előírt feladatokat.

A helyi adóztatási feladatok ellátása a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban Ht.), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény valamint az adóhatóság által foganatosítható végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény rendelkezései alapján történik.

A helyi adóhatóság jogi eszközei az adók, járulékok beszedésére az állami adóhatóság jogkörével csaknem megegyező. Ennek következtében jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joga van a helyi adóhatóságokhoz fordulni fennálló követeléseik behajtását kérni a helyi adóhatóságtól. Ezek a külső szervezetek jellemzően a kiszabott szabálysértési bírságaik (elővezetési költségek) beszedését kezdeményezik a helyi adóhatóságtól. A külső szervezetek számára beszedett követeléseket a jogszabályban meghatározott mértékben a behajtást kérő számára tovább utaljuk.

Ellátandó főbb adóügyi feladatok:

- helyi iparüzési adó bevallások átvétele, feldolgozása,
- felszólítások bevallások megtételére,
- fizetési felszólítások, behajtási cselekmények elvégzése,
- adóellenőrzések lefolytatása, NAV megkeresése adategyeztetés végett,
- felszámolási eljárásba bekapcsolódás, behajthatatlanság esetén nyilatkozat megkérése,
- vagyoni bizonyítvány, igazolás kiállítása, igazolás köztartozás mentességről,
- termőföld bérbeadásából származó bevallás átvétele, feldolgozása,
- túlfizetések esetén átutalások indítása adószámlákra, ügyfélnek vissza,
- idegen- és egyéb bevételek továbbutalása megkereső szervezeteknek, illetve költségvetésnek,
- behajtott gépjárműadó hátralék 100%-ának továbbutalása Magyar Államkincstár részére,
- hó végi számlaüritések a költségvetési főszámlára,
- ASP keretrendszer Adó szakrendszerében bankszámlakivonatok rögzítése, kontírozása,
- ASP keretrendszer Adó szakrendszerében negyedéves zárások elvégzése,
- a talajterhelési díjjal kapcsolatos bevallások átvétele, feldolgozása,
- behajtási tevékenységgel kapcsolatban pénzügyi intézetek, Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztályának (korábban: OEP) megkeresése adatkérés céljából, felszólítások küldése, inkasszó kibocsátás,
- adó- és értékbizonyítvány kiállítása, helyszíni felmérés alapján,
- TAKARNET rendszerből az ügyekkel összefüggő tulajdoni lapok megkérése,
- adóellenőrzés lefolytatása,
- kommunális adóval kapcsolatos bevallások feldolgozása, felszólítás bevallások megtételére, részletfizetési kérelmek elbírálása,

Néhány elvégzett feladat számokban:

- Kommunális adó határozatok száma (utólagos határozatokkal együtt): 113 db
- Helyi iparüzési adó bevallás feldolgozása: 350 db
- Talajterhelési díj bevallások feldolgozása: 1 db
- Felszólítás talajterhelési díj bevallás benyújtására: 9 db
- Fizetési felszólítások száma: 64 db

- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása: 52 db esetben 158 db ingatlan vonatkozásában
- Adóigazolás kiállítása: 10 db

Az adózók számát és a 2021. évre tervezett és beszédett adó összegét az alábbi táblázat szemlélteti.

(adatok E Ft-ban)

Megnevezés	2020. évi bevétel	adózók száma (fő) 2021. évben	2021. évi bevétel		
			módosított előirányzat	tényleges bevétel	tényleges bevétel előirányzat %-ában
Magánszemélyek kommunális adója	9.539	985	9.500	9.516	100,1
Helyi iparüzési adó	83.733	386	71.500	71.126	99,5
Helyi adók összesen	93.272		81.000	80.642	99,5
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	0	0	0	0	-
Talajterhelési díj	27	2	300	27	9,0
Bírság, pótlék	366	1169	350	365	104,3
Mindösszesen	93.665	-	81.650	81.034	99,2

A gépjárműadó hátralék 2020. évben 2.823 ezer Ft volt a 2021. év végi 1.292 ezer Ft-tal szemben, mely 1.531 ezer Ft csökkenést jelent. 2020. évtől a gépjárműadó 100 %-a a központi költségvetést illeti meg, ezért abból bevételünk nem keletkezett. A gépjármű adóztatását 2021. adóévtől kezdődően a Nemzeti Adó- és Vámhatóság látja el.

Helyi iparüzési adó esetében az adótételek száma 417-ről 386-ra csökkent. A hátralék összege 2021-ben 3.644 ezer Ft volt, amely az előző évi 3.780 ezer Ft-hoz képest csökkenést mutat. A hátralékosok száma a 2020. évhez viszonyítva 23-ról 49-re nőtt. (Ebből 25 esetben 10.000,- Ft alatti tétel volt.)

Magánszemélyek kommunális adója esetében az adótételek száma 2019. évben 973 db volt, a 2021. évi tételszám 985. A hátralék összege 1.999 ezer Ft-ról 1.630 ezer Ft-ra csökkent, a hátralékosok száma 65-ről 90-re nőtt tárgyévben.

Elévült, behajthatatlan tételek törlésére került sor magánszemélyek kommunális adója tárgyban 47.500,- Ft, gépjárműadó vonatkozásában 62.776,- Ft, helyi iparüzési adó tárgyban 114.850,- Ft összegben.

Az adóbehajtási tevékenység fokozása a jó adómorál és adófegyelem fenntartásának is eszköze, egyben a rendesen adózó lakosok érdekvédelmének is tekinthető. Másrésről a járványügyi veszélyhelyzet kezelése, és az ezzel együtt járó, államilag nem kompenzált kiadások teljesítése szükségessé teszi az Önkormányzat összes forrásának mobilizálását, ezért a jövőre vonatkozóan is elsődleges prioritásként kezeli az Hivatal az adóztatási tevékenység megfelelő színvonalát.

A kimutatott tartozások befizetése érdekében először fizetési felszólítás kerül kiküldésre, majd a fizetési határidő eredménytelen eltelte után kerül sor a végrehajtásra.

A táblázat az adónemenkénti adóbevétel változást mutatja a 2020. évhez képest:

(adatok E Ft-ban)

Adónem	2020. év	2021. év	Változás %-ban
Magánszemélyek kommunális adója	9.539	9.516	-0,2
Helyi iparűzési adó	93.733	71.176	-32
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	-	-	-
Talajterhelési díj	27	27	0
Bírság, pótlék	366	365	-0,2
Mindösszesen	103.665	81.034	-28

Adóhatósági ellenőrzések:

2021. évben adóhatóságunk a helyi iparűzési adó tekintetében a 2020. évre adóbevallást be nem nyújtó adóalanyok tekintetében 47 esetben felszólítással élt. Az ellenőrzés plusz 467.000,- Ft iparűzési adó előírást eredményezett.

2021. évben az adóügyi feladatokat 1 fő adóügyi ügyintéző látta el teljes munkaidőben.

3. Pályázatok

Az előző évekhez hasonlóan a múlt évben is nagy szerepet kaptak a települések fejlesztésében a különböző pályázatok. Az önkormányzat 2021-ben a hivatali apparátuson kívül pályázati cégek közreműködését igénybe vette a TOP-os pályázatokhoz kapcsolódó utómunkálatok elvégzéséhez. A TOP-os pályázatok vonatkozásában a pályázatok előkészítésében a Bács-Kiskun Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. működött közre.

A 2021. évben folyamatban lévő, futó és befejezett pályázatok kimutatását az alábbi táblázat mutatja:

Császártöltés Község Önkormányzat pályázatai 2021.			
Jogcím	Pályázati címe	Támogatási összeg (Ft)	Megjegyzés
1917067537	Kulturális értékmegőrző rendezvények pályázat – sörpad beszerzés	1 402 496	A projekt 2021. évben lezárult. Fenntartási időszak vége: 2026.
1860134748	Magyar Falu program - Járdafelújítás	4 999 998	A projekt 2021. évben lezárult. Fenntartási időszak vége: 2026.
BMÖFT/5-20/2019	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása - járdafelújítás	14 887 828	A projekt 2021. évben lezárult. Fenntartási időszak vége: 2026.

BMÖGF46-42/2020	Szociális tűzifa 2020 – 134 m ³	2 552 700	A projekt 2021. évben lezárult.
BMÖGF191-36/2021	Szociális tűzifa 2021 – 136 m ³	2 590 800	A projekt folyamatban van. Várható befejezés: 2022.
3109994072	Magyar Falu Program – Elhagyott ingatlanok vásárlása	4 020 000	A projekt 2021. évben lezárult. Fenntartási időszak vége: 2026.
TOP-1.2.1-16-BK2-2019-00005	Borturisztikai útvonal kialakítása a Sváb Sarok településein	20 862 204	A projekt folyamatban van. Várható befejezés: 2022.
VI/4336/2020/KOZM UVFO	Közművelődési érdekeltségnövelő 2020 – Módos Töltés kiállítótér felújítás	498 000	A projekt 2021. évben lezárult. Fenntartási időszak vége: 2026.
3280420528	Magyar Falu Program – Útfelújítás-Bajtárs utca	10 706 327	A projekt 2022. évben lezárult. Fenntartási időszak vége: 2026.
3282815579	Magyar Falu Program – Temető eszközbeszerzés	2 400 430	A projekt 2021. évben lezárult. Fenntartási időszak vége: 2026.
3283287690	Magyar Falu Program – Hivatal tetőfelújítás	3 999 993	A projekt folyamatban van. Várható befejezés: 2022.
3283768704	Magyar Falu Program – Teleház eszközbeszerzés	1 995 587	A projekt 2021. évben lezárult. Fenntartási időszak vége: 2026.
3288770445	Magyar Falu Program – Orvosi eszközök	810 886	A projekt 2021. évben lezárult. Fenntartási időszak vége: 2026.
3288835304	Magyar Falu Program – Kommunális eszközbeszerzés	14 643 035	A projekt 2021. évben lezárult. Fenntartási időszak vége: 2026.

3290005920	Magyar Falu Program – Járdaépítés, felújítás, Keceli, Bajcsy utca	4 789 991	A projekt folyamatban van. Várható befejezés: 2022.
3288770445	Magyar Falu Program – Falunapok támogatása	1 000 000	A projekt 2021. évben lezárult. Fenntartási időszak vége: 2026.
GYVRE2021-1567	Gyermekeink védelmében pályázat	297 434	A projekt 2021. évben lezárult. Fenntartási időszak vége: 2026.
BMÖFT/6-20/2022	Önkormányzati feladatellátást szolgáltató fejlesztések támogatása - járdafelújítás	9 360 000	A projekt folyamatban van. Várható befejezés: 2022.

4. Munkaügyi feladatok, közfoglalkoztatás

A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája látja el az önkormányzat és intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzat intézményei alkalmazottai tekintetében a munkaügyi feladatokat. 2021. december 31. napján alkalmazásban lévő köztisztviselők száma 9 fő, közalkalmazottak száma önkormányzat és nemzetiségi önkormányzat intézményei esetében összességében 59 fő, Munka Törvénykönyve szerinti munkavállalók száma 5 fő.

Fentiekén kívül 2021. évben Császártöltés Község Önkormányzata az előző évekhez képest kisebb létszámban foglalkoztatott állásukeresőket a közfoglalkoztatási programokban, mely a létszámtól függetlenül jelentős adminisztrációs terheket rótt hivalalunkra.

A 2021. évben megvalósított közfoglalkoztatást az alábbi táblázat szemlélteti:

Program neve	Megítélt támogatás összege (Ft)	Lehívott támogatás összege (Ft)	Létszám (fő)	Időtartam
Mezőgazdasági 2020	6 400 407	5 467 386	5 fő	2020.03-2021.02
Hosszabb időtartamú – I.	1 219 478	1 210 337	2 fő	2020.06-2021.02
Hosszabb időtartamú –II.	491 952	61 493	1 fő	2020.07-2021.02
Mezőgazdasági 2021	7 135 780	5 730 926	5 fő	2021.03-2022.02
Hosszabb időtartamú – I.	774 077	512 887	1 fő	2021.04-2022.02
Hosszabb időtartamú – II.	418 000	139 879	1 fő	2021.09-2022.02
Hosszabb időtartamú – III.	233 611	20 399	1 fő	2021.11-2022.02

VII.

HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSEK

1. Az Önkormányzat által igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások 2020. évi elszámolása

2021. szeptember 30. és 2021. november 22. napja között lefolytatott dokumentum alapú felülvizsgálat keretében a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság Államháztartási Irodája hatósági ellenőrzés keretében vizsgálta felül az Önkormányzat által igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások 2020. évi elszámolása megalapozottságát, felhasználása jogszerűségét.

A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy az Önkormányzat által igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások 2020. évi elszámolásához kapcsolódóan az Igazgatóság eltérést nem állapított meg, az Önkormányzat 2020. évi elszámolását javítás nélkül elfogadta.

2. A Önkormányzat által a Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímen a központi költségvetésből származó 2021. évi támogatás igénylése

2021. július 15. és 2021. július 20. napja között lefolytatott dokumentum alapú felülvizsgálat keretében a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság Államháztartási Irodája hatósági ellenőrzés keretében vizsgálta felül az Önkormányzatnak a Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímen a központi költségvetésből származó 2021. évi támogatás igénylésének megalapozottságát.

A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy a Magyar Államkincstár az Önkormányzat igénylésében a 2021. évi Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcímen szerepeltetett mutatószámokat megalapozottnak tartotta, eltérést nem állapított meg.

3. Család- és gyermekjóléti szolgálat működése

A 2021. február 3. napján a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya tartott hatósági ellenőrzést a Császártöltés Község Önkormányzata fenntartásában működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vonatkozásában.

Az ellenőrzés során a hatóság megállapította, hogy a fenntartó biztosítja a feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket, kiemelt figyelmet fordít a színvonalas munkavégzés körülményeinek biztosítására. Az ellenőrzési jegyzőkönyvben foglaltak szerint: „a szakmai munka terén megállapítható, hogy az eddig tapasztalt hozzáértéssel látják el a munkatársak a feladataikat, a munkaszervezés megfelel a családok megfelelő segítésének, a kliensek problémáinak magas színvonalú kezelésének.”

A Kormányhivatal által megállapított apróbb hiányosságok az önkormányzat számára előírt határidőben teljesítésre kerültek.

4. Szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás személyi- és tárgyi feltételei

A 2021. február 22. és április 22. napja között a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztálya iratbekérés útján hatósági ellenőrzést végzett településünkön a házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés alapszolgáltatások vonatkozásában. Az ellenőrzési jelentésben foglaltak szerint az összességében megállapítást nyert, hogy az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások megfelelően működnek. A kormányhivatal a teljes mértékben jogszabályszerű szolgáltatásnyújtás érdekében apróbb hiányosságok megszüntetésére hívta fel önkormányzatunkat. A Kormányhivatal javaslata és észrevétele alapján a szükséges kiegészítések, pontosítások megtörténtek. Az ellenőrző hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetése tárgyában a megtett intézkedéseket elfogadta, a hivatalbóli eljárást megszüntette.

5. Jegyzői gyámhatósági feladatok ellátása

A 2021. évben a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztálya tartott átfogó gyámhatósági ellenőrzést iratbekérés útján a Polgármesteri Hivatalunknál. Az ellenőrzés során a hatóság megállapította, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, valamint a hátrányos helyzet megállapítása tárgyban folytatott eljárások tekintetében a döntések általában megalapozottak voltak, azonban a jogorvoslati tájékoztatás tartalmára, valamint a véglegesítés időpontjának meghatározására fokozottabb figyelmet kell fordítani.

6. Önkormányzatok integritása

2021. évben az Állami Számvevőszék ellenőrzést végzett az összes magyarországi önkormányzat, illetve önkormányzati hivatal vonatkozásában a szervezeti integritás, vagyis a korrupció elleni védettség tárgyában. Az összefoglaló jelentés szervezetünkre vonatkozó megállapítást nem tartalmaz. Az Állami Számvevőszék az ellenőrzés során Önkormányzatunk és Polgármesteri Hivatalunk vonatkozásában észrevétellel, figyelemfelhívással nem élt.

VIII. ZÁRSZÓ

A beszámoló célja az volt, hogy világos képet vázoljon Császártöltés Község Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek munkájáról.

A Polgármesteri Hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül vázolta és mutatta be statisztikai adatokkal is alátámasztva a jelen beszámoló. A beszámolóban szerepeltetett feladatokon kívül állandó feladatként folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, a társhatóságok, felettes szervek, a Képviselő-testület tájékoztatásában, adatszolgáltatásában.

Összességében megállapítható, hogy 2021. évben a Polgármesteri Hivatal sikeresen helytállt, a központi és a helyi jogszabályokból eredő feladatait ellátta.

Köszönetemet fejezem ki a Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozójának fáradhatatlan munkavégzéséért. Köszönet illeti meg továbbá Polgármester Asszonyt illetve a Képviselő-testület segítő szándékú hozzáállását, támogatását, melyet a hivatali munkavégzés feltételeinek megteremtéséhez, a hivatal működésének támogatásához nyújtottak és nyújtanak számunkra.

Császártöltés, 2022. május 19.


Hábermayer Viktória
jegyző